

FAM Hausmeister Dienste GmbH

https://www.fam-gmbh.com/?post_type=jobs&p=1406

kaufm. Sachbearbeiter (w/m/d) für die Personalabteilung / Finanzbuchhaltung

Arbeitspensum

ab 30 Stunden wöchentlich

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Falkensee eine/n

Arbeitsort

Leipziger Str. 62, 14612, Falkensee

kaufm. Sachbearbeiter w/m/d für die Personalabteilung / Finanzbuchhaltung

ab 30,00 Stunden wöchentlich

Ihre Aufgaben

- selbständige Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Stammdatenpflege
- Überwachung und Bearbeiten der offenen Posten einschl. Zahlungsverkehr
- Abstimmung der Sach-, Kreditoren – und Debitorenkonten
- Lohnerfassung inkl. aller Vor- und Nacharbeiten
- Personalsachbearbeitung vom Eintritt bis zum Austritt
- Bescheinigungswesen, Meldewesen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Nachträgen und Änderungen
- Krankenkassenschätzungen

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- einschlägige, aktuelle Erfahrung in der Personalabteilung/ Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung
- idealerweise Branchenkenntnisse in der Gebäudereinigung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe, flexibel, teamfähig
- Navision-Kenntnisse wünschenswert

Ihre Zukunft

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem inhabergeführtem
- Familienunternehmen
- umfangreiche Einarbeitung und immer ein Ansprechpartner vorhanden
- ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem netten Team
- leistungsgerechte Vergütung
- umfangreiche Entwicklung- und Fortbildungsmaßnahmen

Lust auf Veränderung? Mehr Verantwortung? Auf neue Chancen? Hier sind Sie richtig!

Wenn Sie gern ein Teil unseres netten Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktaufnahme

FAM Hausmeister Dienste GmbH

Leipziger Str. 62

14612 Falkensee

Tel: 03322 - 233 710

info@fam-gmbh.com