

FAM Hausmeister Dienste GmbH

https://www.fam-gmbh.com/?post_type=jobs&p=1389

kaufm. Sachbearbeiter (w/m/d) für die Auftragsbearbeitung und Fakturierung Bereich HMD / Grün / WD

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Leipziger Str. 62, 14612, Falkensee

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Falkensee eine/n

kaufm. Sachbearbeiter w/m/d für die Auftragsbearbeitung und Fakturierung

im Geschäftsbereich Hausmeisterdienste, Grünanlagenpflege und Winterdienst in Vollzeit 40,00 Stunden wöchentlich

Ihre Aufgaben

- selbständige Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Stammdatenpflege, Vertragsanlage
- Bearbeitung von Kraftfahrzeugakten und Versicherungsschäden
- Ansprechpartner für Kunden, Subunternehmer und Mitarbeiter
- Erstellung von Angeboten und Sonderaufträgen
- Fakturierung
- Ausschreibungsbearbeitung

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- einschlägige, aktuelle Erfahrung in der Auftragsbearbeitung und Fakturierung
- idealerweise Branchenkenntnisse in der Gebäudereinigung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe, flexibel, teamfähig
- Navision-Kenntnisse wünschenswert

Ihre Zukunft

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem inhabergeführtem Familienunternehmen
- umfangreiche Einarbeitung und immer ein Ansprechpartner vorhanden
- ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem netten Team
- leistungsgerechte Vergütung
- umfangreiche Entwicklung- und Fortbildungsmaßnahmen

Lust auf Veränderung? Mehr Verantwortung? Auf neue Chancen? Hier sind Sie richtig!

Wenn Sie gern ein Teil unseres netten Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Wir freuen aus auf Sie!

Kontaktaufnahme

FAM Hausmeister Dienste GmbH

Leipziger Str. 62
14612 Falkensee
Tel: 03322 - 233 710
info@fam-gmbh.com